

ขั้นตอนการจัดทำและการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพ

ด้าน **Competency & Good Citizenship**

คณะศิลปศาสตร์ (ปีงบประมาณ 2559-2561)

1. สัมภาษณ์เพื่อวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
2. สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการโดยแบ่งทักษะ/หลักสูตรที่จำเป็นและควรได้รับการอบรมเป็นรายบุคคล
3. นำเสนอในที่ประชุมคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
4. ประสานความร่วมมือกับหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยในคณะฯ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (**Individual Development Plan: IDP**)
5. ทบทวนแผน **IDP** และนำเสนอในที่ประชุมคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
6. หัวหน้าหน่วยงานแจ้งบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบแผน **IDP** เพื่อนำไปปฏิบัติตามแผน
7. หัวหน้าหน่วยงานติดตามและประเมินผลการจัดทำแผน **IDP** โดย
 - 7.1 ให้บุคลากรสายวิชาชีพ ต้องมีการอบรมภายในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 หัวข้อ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 หัวข้อ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยคือบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 5 วัน/คน/ปี โดยบุคลากรที่ได้รับการอบรมจะต้องเขียนสรุปรายงานผลการอบรมต่อหัวหน้าหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ
 - 7.2 หลังจากที่ได้มีการอบรมมาแล้ว 6 เดือน บุคลากรที่ได้รับการอบรมต้องมีการรายงานผลจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้หรือปรับปรุง/พัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ