

คำแนะนำ Backup ข้อมูล Google ของม. (@mail.kmutt.ac.th)

วิธีส่งออกไฟล์ Google Drive ลงคอมพิวเตอร์ โดยใช้บริการ Google Takeout ทุกไฟล์ หรือ บางไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 1

- เข้า Google mail ของม. ชื่อ.สกุล@mail.kmutt.ac.th

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ไปยัง Gmail

อีเมลหรือโทรศัพท์

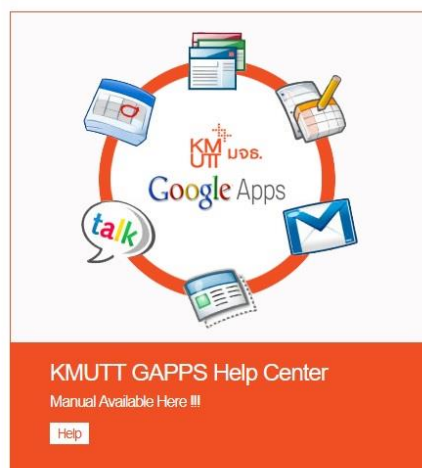
หากลืมอีเมล

หากไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้หน้าต่างส่วนตัวเพื่อลงชื่อเข้าใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สร้างบัญชี

ไทย ▼ ความช่วยเหลือ ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

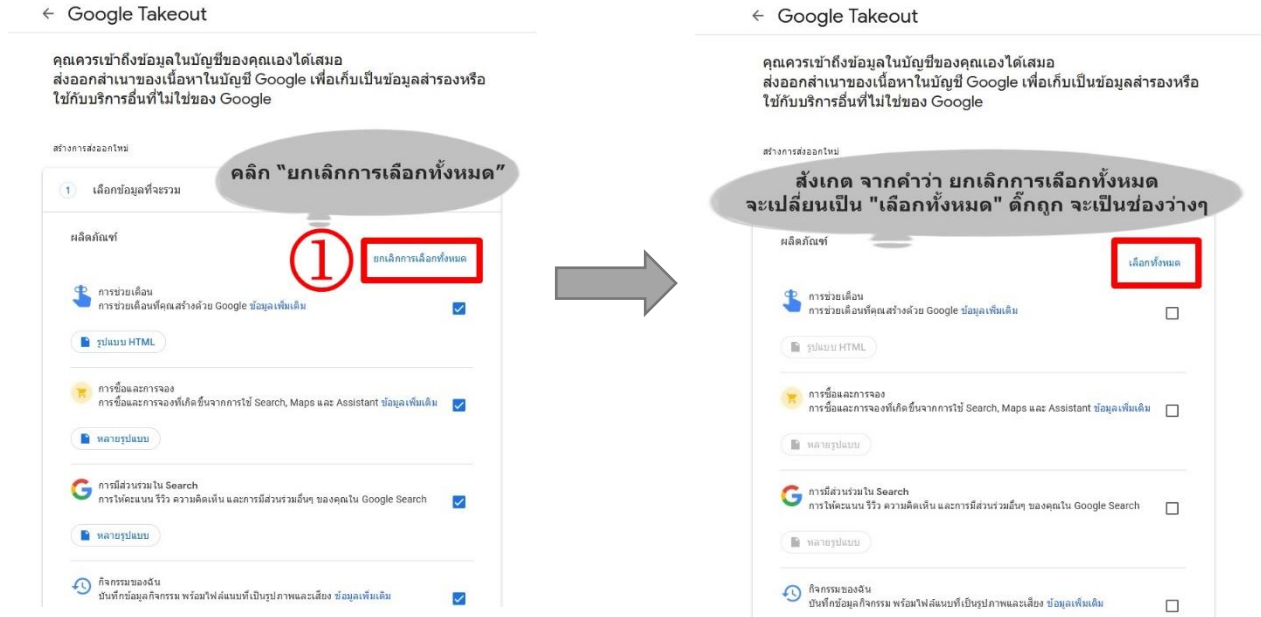
- ทำการ login Google apps Account ม.



[Create an account](#)

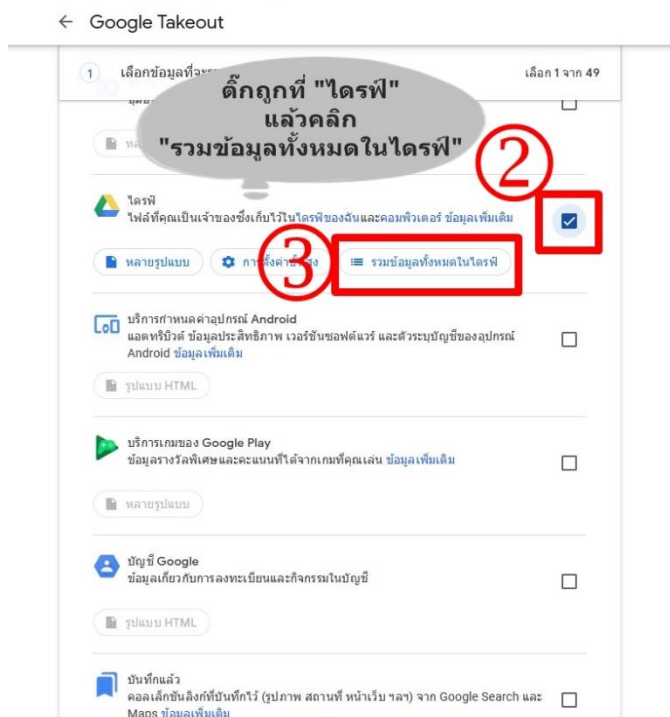
Problem with login, ccsupport@kmutt.ac.th

- เข้า Google พิมพ์ Google takeout ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google โดยค่าเริ่มต้นเครื่องมือนี้จะส่งออกข้อมูลของคุณจากบริการทั้งหมดของ Google คลิก "ยกเลิกการเลือกทั้งหมด" เพื่อไม่ให้ดาวน์โหลดทั้งหมดใน Google ซึ่งใช้เวลานาน เราจะเลือกแค่บางไฟล์ หรือบางโฟลเดอร์เท่านั้น ที่อยู่ใน Google Drive ของเรา



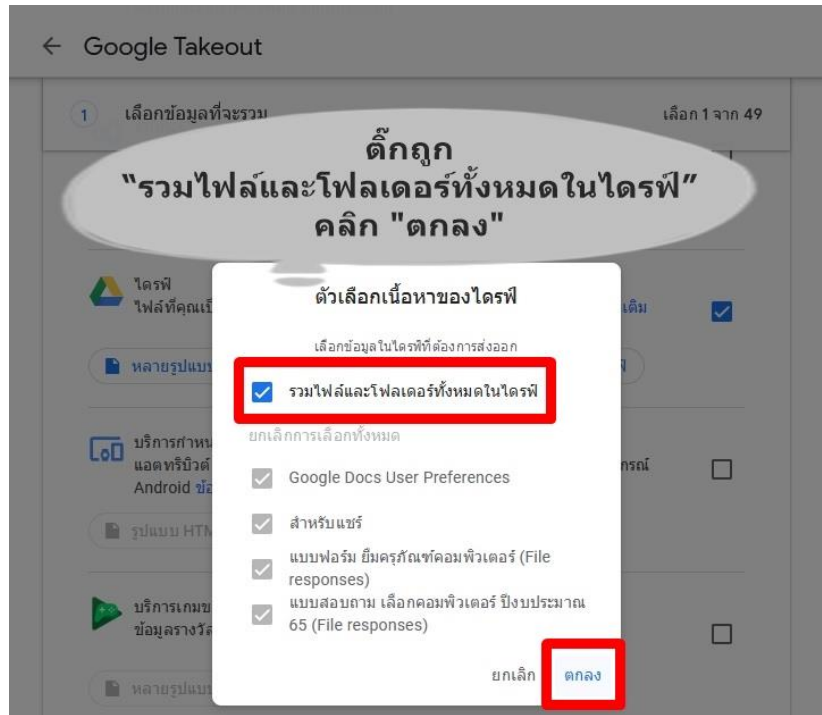
ขั้นตอนที่ 2

- เดือนลงมาด้านล่าง ดึงถูกที่ "ไดรฟ์" แล้วคลิก "รวมข้อมูลทั้งหมดในไดรฟ์" เพื่อเข้าสู่หน้าเลือกโฟลเดอร์ส่งออกไดรฟ์ลงคอมพิวเตอร์

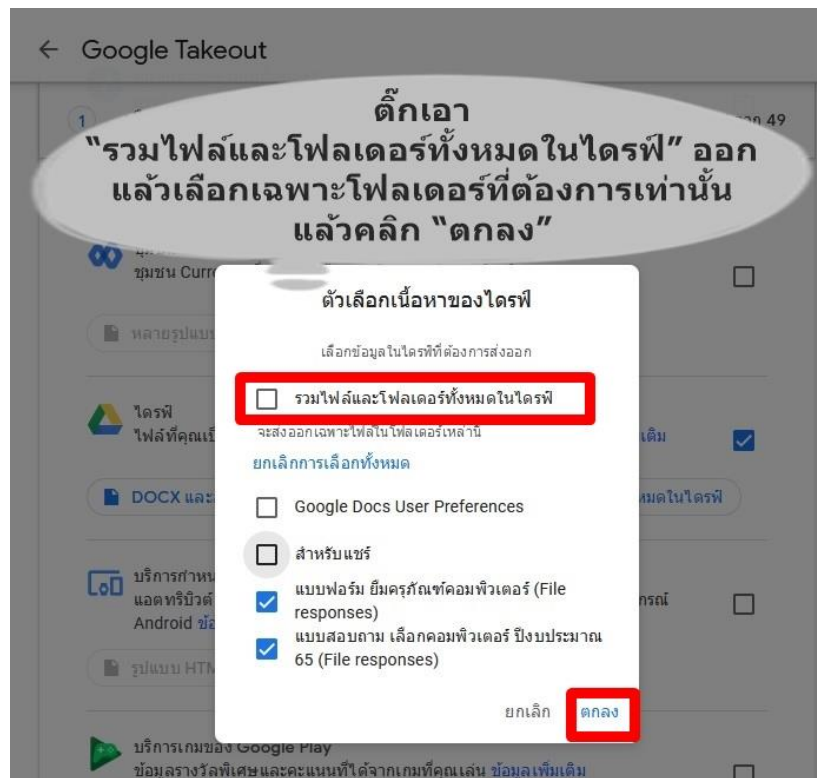


ขั้นตอนที่ 3 แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีแรก ถ้าต้องการทั้งหมด ดึงถูกที่ “รวมไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดในไดรฟ์” แล้วคลิก “ตกลง” ***ใช้เวลาานาน ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เก็บไว้***

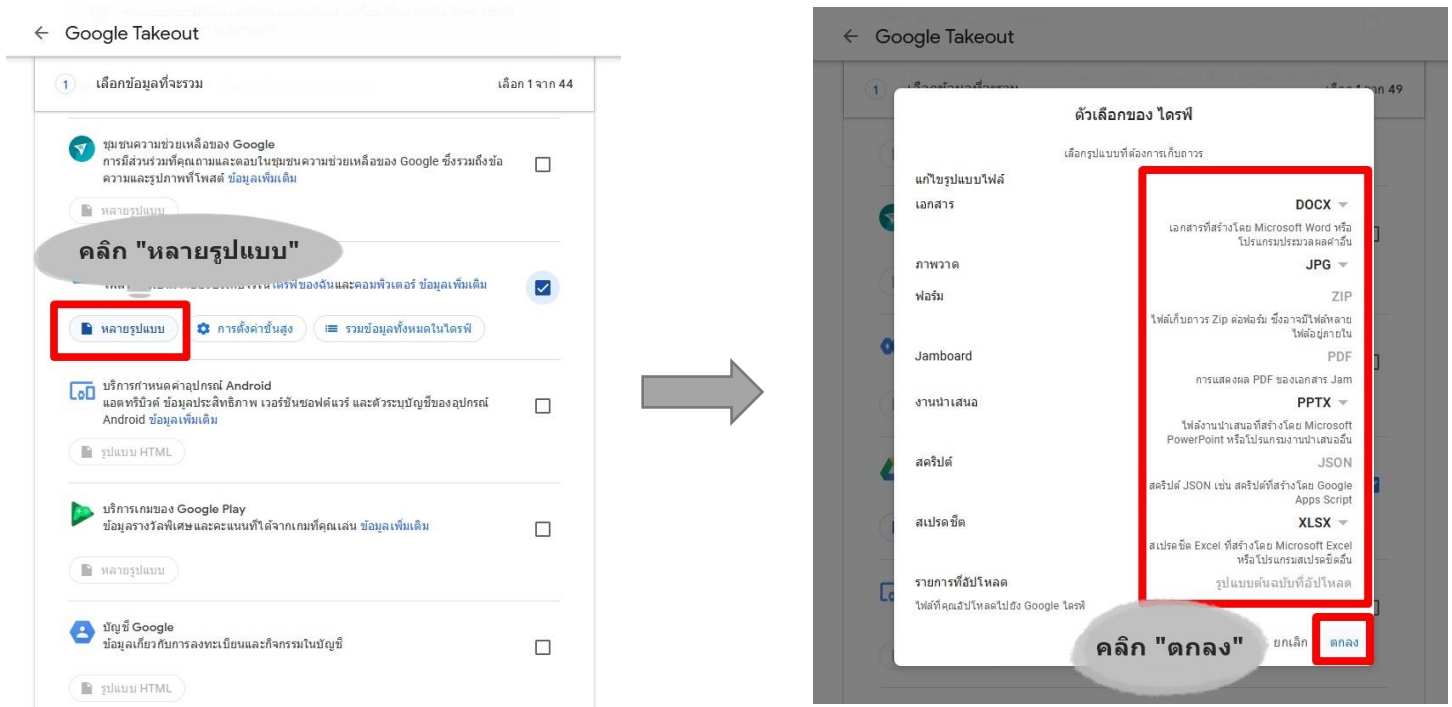


กรณีสอง ต้องการแค่บางไฟล์ หรือ บางโฟลเดอร์ ดึงเอา “รวมไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดในไดรฟ์” ออก แล้วเลือกเฉพาะโฟลเดอร์ที่ต้องการดาวน์โหลดเท่านั้น แล้วคลิก “ตกลง”



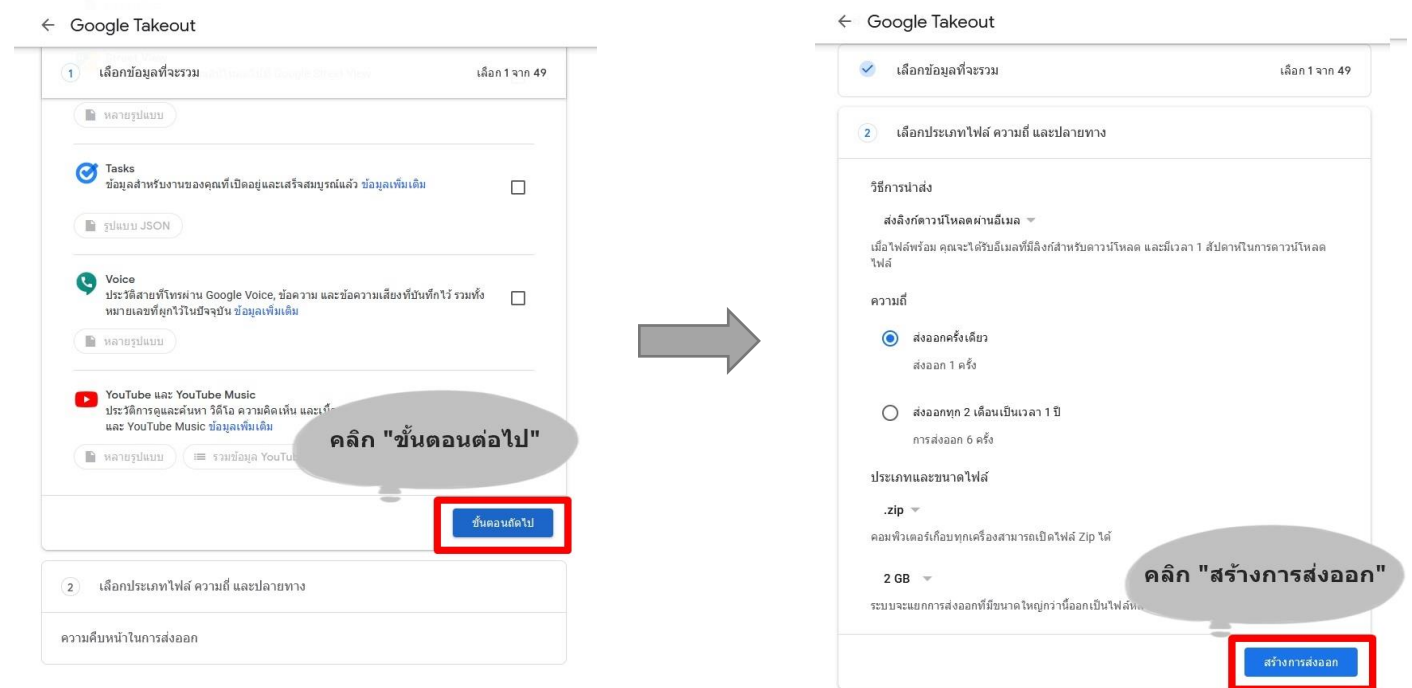
ขั้นตอนที่ 4

- เลือกทำเป็น กรณีที่สอง ของขั้นตอนที่ 3 คือ เลือกเฉพาะบางไฟล์ บางโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “หลายรูปแบบ” รูปแบบการส่งออกบน Google Drive ด้วย Google Takeout ทั้งนี้สามารถเลือกเปลี่ยนรูปแบบไฟล์เช่น docx เป็น pdf ได้เป็นต้น ตามต้องการ แล้วคลิก “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 5

- เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้ว คลิก “ขั้นตอนต่อไป” คลิก “สร้างการส่งออก”



ขั้นตอนที่ 6

- Google จะสร้างสำเนาไฟล์ Google Drive เป็น zip ให้ดาวน์โหลดลงคอมพิวเตอร์ แล้วคลิก “ดาวน์โหลด” บน Google Drive ลงบนคอมพิวเตอร์

← จัดการการส่งออก

โปรดอ่านนโยบายการส่งออกของบริษัทก่อนที่จะคัดลอกข้อมูลไปยังบริการนั้น โดยตรวจสอบว่าคุณจะได้อะไรหรือข้อมูลสำคัญคืนในกรณีที่ต้องการเลิกใช้บริการ เช่น รูปภาพหรือรายชื่อติดต่อ

หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดการส่งออกในคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือบันทึกการส่งออกในที่ที่ผู้อื่นมองเห็นได้

ไปที่บัญชี Google เพื่อสำรวจการจัดการข้อมูลด้วยวิธีอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการลบบัญชี

ส่งออก	สร้างเมื่อ	ใช้ได้จนถึง	
ไดรฟ์	22 พฤศจิกายน 2564	29 พฤศจิกายน 2564	คลิก "ดาวน์โหลด"
ไดรฟ์	22 พฤศจิกายน 2564	29 พฤศจิกายน 2564	 ดาวน์โหลด

- ทำการบันทึก ลง คอมพิวเตอร์ของเรา คลิก “ตกลง” เท่านั้นที่เรียบร้อย ในการสำรองข้อมูล Google Drive ลงบนคอมพิวเตอร์ของเรา

